

公募型プロポーザル参加申請書兼誓約書

年 月 日

大阪市住宅供給公社
理事長 栗屋 千恵子 様

所在地
申請者 商号又は名称
代表者役職氏名

⑩

次の委託業務に関する公募型プロポーザルに参加したいので、資料を添えて提出します。
資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名称

住まいのミュージアム 館蔵品等のデジタルアーカイブ化事業にかかる業務委託

2. 参加資格審査資料

※ア～カの提出書類には（ ）内に○印を記入のこと。

- | | |
|-------------------------|-----|
| ア 公募型プロポーザル参加申請書兼誓約書 | () |
| イ 商業・法人登記の記載事項全部証明書（原本） | () |
| ウ 印鑑証明書（原本） | () |
| エ 使用印鑑届 | () |
| オ プライバシーマーク登録証（写し） | () |
| カ 委任状 | () |

注)参加申請、契約締結等の権限を委任する場合のみ必要。

注)受任者は支店長、営業所長又はこれに準ずる地位以上の者に限る。

注)受任者は使用印鑑届の使用印を押印すること。

3. 連絡先 所属名
氏 名
電 話
F A X
E-mail

4. 誓約事項

- (1) 日本法により法人格を認められた団体で、登記を完備すること。
- (2) 大阪市住宅供給公社契約規程第7条第2項及び第3項に該当しない者であること。
- (3) 大阪市住宅供給公社競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- (4) 大阪市住宅供給公社契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (5) プライバシーマーク付与事業者であること。
- (6) 申請日より過去5年間に、ミュージアム等の館蔵品等を扱ったデジタルアーカイブのシステム構築業務又は運用業務を元受けて受託した実績があること。
- (7) 本業務を遂行するために、円滑に行うことができる者及びデジタルアーカイブ事業に精通した者を従事させることができること。

使 用 印 鑑 届

使
用
印
鑑
届

				令和	年	月	日
使 用 印	商号または 名 称				法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑（実印）		
	代表者役職 氏 名						
	受 任 者 (役職氏名)						

上記の印鑑は、入札参加資格の登録、入札、見積もり、契約の締結等、代金の請求・受領に使用します。

※使用印鑑については、本店登録の場合は代表者の役職名又は氏名、支店登録の場合は、受任者の役職名又は氏名が表示されたものに
限ります。(ただし実印であっても、役職名又は氏名が表示されていないものは使用印鑑とすることはできません。この場合は別の使用
印鑑を登録してください。又、社名や部署名のみの印鑑も使用印鑑とすることはできません。なお、ゴム印は不可とします。)

※提出された使用印鑑届及び印鑑証明書につきましては、上記業務等に係る目的のため、公社 HP (<https://www.osaka-jk.or.jp/>) に
掲載の「個人情報の取扱いについて」に基づき、正当な事業範囲内で利用いたします。
※3 事業年度取引が発生しなかった場合は、使用印鑑届及び印鑑証明書を廃棄し登録を抹消します。

委 任 状

年 月 日

大阪市住宅供給公社 理事長 栗屋 千恵子 様

(委任者) 本店 (主たる営業所)

所 在 地 _____

商 号 又 は 名 称 _____

代 表 者 役 職 氏 名 _____

実 印

下記の者を代理人と定め、貴社における契約について次のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 支店又は営業所

所 在 地 _____

商 号 又 は 名 称 _____

代 表 者 役 職 氏 名 _____

使 用 印

(委任事項)

1. 公募型プロポーザル参加申請について
2. 提案書提出及び見積もりについて
3. 契約の締結、変更及び解除について
4. 代金の請求並びに受領について
5. 復代理人の選任及び解任について