



臨時的任用職員

事務職② 阿倍野住宅管理センター（管理担当）

※申込みを希望する職種に間違いがないかご確認ください。

※併願を希望する場合は「あり」に〇して併願希望職種を記入してください。

併願希望

あり ・ なし

併願希望職種

私は、大阪市住宅供給公社の臨時的任用職員採用に申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

フリガナ		性 別		生年月日	年 月 日生	年 齢	歳
氏 名							
フリガナ				自宅電話			
現住所	〒 -			携帯電話			
フリガナ		E-mail					
連絡先	〒 -	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)					
(記載のメールアドレス宛て手続案内等をお送りする場合があります)							

写真
添付欄・6か月以内に撮影
・正面、上半身、無帽

年	月	日	学 歴（学部・学科）

年	月	日	賞 罰

年	月	日	資格・免許	年	月	日	資格・免許

記入上の注意

- 性別欄の記載は任意です。未記入とすることも可能です。
- 欄が不足する場合は、申込書を追加してください。

事務職申込みに際しての志望動機・自己PRについては、【様式3】「自己アピール文（700字程度）」にて募集業務内容に対し、どのような貢献ができるのか具体的にアピールしてください。

※【様式3】については当該事項の必要事項（「氏名」「テーマ」）が記載されていれば、任意の様式で提出（Microsoft Word 等により作成）していただいても構いません。



職務経歴（古い順に記入してください。）※職歴がない場合は、空白で提出してください。

就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	☐ 正社員		
↓	☐ 契約社員		
年 月	☐ 派遣社員	業務内容・担当業務等	
（期間）	☐ パート・アルバイト		
年 か月	☐ その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	☐ 正社員		
↓	☐ 契約社員		
年 月	☐ 派遣社員	業務内容・担当業務等	
（期間）	☐ パート・アルバイト		
年 か月	☐ その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	☐ 正社員		
↓	☐ 契約社員		
年 月	☐ 派遣社員	業務内容・担当業務等	
（期間）	☐ パート・アルバイト		
年 か月	☐ その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	☐ 正社員		
↓	☐ 契約社員		
年 月	☐ 派遣社員	業務内容・担当業務等	
（期間）	☐ パート・アルバイト		
年 か月	☐ その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	☐ 正社員		
↓	☐ 契約社員		
年 月	☐ 派遣社員	業務内容・担当業務等	
（期間）	☐ パート・アルバイト		
年 か月	☐ その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	☐ 正社員		
↓	☐ 契約社員		
年 月	☐ 派遣社員	業務内容・担当業務等	
（期間）	☐ パート・アルバイト		
年 か月	☐ その他()		

記入上の注意

欄が不足する場合は、申込書を追加してください。