



～「大阪市住まい公社」は大阪市住宅供給公社の愛称です～

受験番号

公社記入欄

臨時的任用職員

事務職① 梅田住宅管理センター（管理担当）

※申込みを希望する職種に間違いがないかご確認ください。

※併願を希望する場合は「あり」に○して併願希望職種を記入してください。

併願希望

あり・なし

併願希望職種

私は、大阪市住宅供給公社の臨時的任用職員採用に申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

フリガナ		性別	生年月日	年齢
氏名			年 月 日生	歳
フリガナ		自宅電話		
現住所	〒 -	携帯電話		
フリガナ		E-mail		
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	(記載のメールアドレス宛て手続案内等をお送りする場合があります)		

写真
添付欄・6か月以内に撮影
・正面、上半身、無帽

年	月	日	学 歴 (学部・学科)

年	月	日	賞 罰

年	月	日	資格・免許	年	月	日	資格・免許

記入上の注意

- 性別欄の記載は任意です。未記入とすることも可能です。
- 欄が不足する場合は、申込書を追加してください。

事務職申込みに際しての志望動機・自己PRについては、【様式3】「自己アピール文（700字程度）」にて募集業務内容に対し、どのような貢献ができるのか具体的にアピールしてください。

※【様式3】については当該事項の必要事項（「氏名」「テーマ」）が記載されていれば、任意の様式で提出（Microsoft Word 等により作成）していただいても構いません。



受験番号

公社記入欄

職務経歴（古い順に記入してください。）※職歴がない場合は、空白で提出してください。

就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	<input type="checkbox"/> 正社員		
↓	<input type="checkbox"/> 契約社員		
年 月	<input type="checkbox"/> 派遣社員	業務内容・担当業務等	
(期間)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		
年 月	<input type="checkbox"/> その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	<input type="checkbox"/> 正社員		
↓	<input type="checkbox"/> 契約社員		
年 月	<input type="checkbox"/> 派遣社員	業務内容・担当業務等	
(期間)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		
年 月	<input type="checkbox"/> その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	<input type="checkbox"/> 正社員		
↓	<input type="checkbox"/> 契約社員		
年 月	<input type="checkbox"/> 派遣社員	業務内容・担当業務等	
(期間)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		
年 月	<input type="checkbox"/> その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	<input type="checkbox"/> 正社員		
↓	<input type="checkbox"/> 契約社員		
年 月	<input type="checkbox"/> 派遣社員	業務内容・担当業務等	
(期間)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		
年 月	<input type="checkbox"/> その他()		
就業期間	雇用形態（チェック■）	勤務先名称（派遣元名称）	業種
年 月	<input type="checkbox"/> 正社員		
↓	<input type="checkbox"/> 契約社員		
年 月	<input type="checkbox"/> 派遣社員	業務内容・担当業務等	
(期間)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		
年 月	<input type="checkbox"/> その他()		

記入上の注意

欄が不足する場合は、申込書を追加してください。