

## 公募型指名競争入札参加申請書兼誓約書

令和 年 月 日

大阪市住宅供給公社 理事長 様

住所又は事務所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

㊞

次の、業務委託 にかかる公募型指名競争入札に参加します。  
なお、下記事項の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件名称 梅田住宅管理センター清掃業務

2. 入札参加審査資料

- ( ) ア 公募型指名競争入札参加申請書兼誓約書
- ( ) イ 使用印鑑届
- ( ) ウ 委任状
- ( ) エ 印鑑証明書(原本)
- ( ) オ 契約実績調書
- ( ) カ 資本関係・人的関係等に関する調書

3. 連絡先

所属名

氏名

電話番号

FAX番号

4. 誓約事項

- (1) 令和7・8・9年度大阪市入札参加有資格者名簿に種目「01:建物等各種施設管理-01:建物等清掃-01:庁舎清掃」で登録していること。
- (2) 大阪市住宅供給公社契約規程第7条第2項及び第3項に該当しない者であること。
- (3) 入札参加申請時において、大阪市住宅供給公社競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- (4) 大阪市住宅供給公社契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。

※ 大阪市住宅供給公社ホームページ (<https://www.osaka-jk.or.jp/>) に掲載の「個人情報の取扱いについて」に基づき、入札等の手続きにおいて、大阪市住宅供給公社が取得した情報を契約等の目的のため、正当な事業範囲内で利用することに同意します。

# 使 用 印 鑑 届

使  
用  
印  
鑑  
届

令和      年      月      日			
使   用   印	商号または 名      称		法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑（実印）
	代表者役職 氏      名		
	受   任   者 （役職氏名）		

上記の印鑑は、入札参加資格の登録、入札、見積もり、契約の締結等、代金の請求・受領に使用します。

※使用印鑑については、本店登録の場合は代表者の役職名又は氏名、支店登録の場合は、受任者の役職名又は氏名が表示されたものに限りします。（ただし実印であっても、役職名又は氏名が表示されていないものは使用印鑑とすることはできません。この場合は別の使用印鑑を登録してください。又、社名や部署名のみの印鑑も使用印鑑とすることはできません。なお、ゴム印は不可とします。）

- ※ 提出された使用印鑑届及び印鑑証明書につきましては、上記業務等に係る目的のため、公社 HP（<https://www.osaka-jk.or.jp/>）に掲載の「個人情報の取扱いについて」に基づき、正当な事業範囲内で利用いたします。
- ※ 3 事業年度取引が発生しなかった場合は、使用印鑑届及び印鑑証明書を廃棄し登録を抹消します。

# 委任状

令和 年 月 日

大阪市住宅供給公社 理事長 様

(委任者) 本店 (主たる営業所)

所在地 \_\_\_\_\_  
商号 又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者役職氏名 \_\_\_\_\_

実 印

下記の者を代理人と定め、貴社における契約について次のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 支店又は営業所

所在地 \_\_\_\_\_  
名 称 \_\_\_\_\_  
役 職 ・ 氏 名 \_\_\_\_\_

使 用 印

(委任事項)

1. 入札参加資格者登録の申請について
2. 入札及び見積もりについて
3. 契約の締結、変更及び解除について
4. 代金及び保証金の請求並びに受領について
5. 復代理人の選任及び解任について
6. 契約の履行に関する保証契約の締結について

契 約 実 績 調 書

令和            年            月            日

大 阪 市 住 宅 供 給 公 社  
理 事 長   田 中   義 浩   様

所            在            地  
申 請 者   商 号 又 は 名 称  
代 表 者 役 職 ・ 氏 名

印

大阪市住宅供給公社又は官公庁における当業務もしくはこれと類似する業務の完了実績を、過去3年以内で1件以上記入してください。

業務名称		発注者	履行場所	契約金額(千円)
元請・下請の別	業務規模(延床面積等)	業務概要		契約期間

・ 提出書類    受注を確認できる物(契約書等の写し)

注)

- ・ 下請による実績の場合は、元請契約及び下請契約の両方について確認できるものを添付すること。
- ・ 本店による申請の場合は、本店の実績のみを有効とする。
- ・ 支店による申請の場合は、当該支店及び本店の実績を有効とし、他支店の実績は無効とする。
- ・ 過去3年とは、令和4年度から令和6年度とする。

資本関係・人的関係等に関する調査

令和 年 月 日

大阪市住宅供給公社 理事長 様

入札書提出時において、資本関係・人的関係等は次のとおり相違ありません。  
本調査の記載事項が事実と相違するときは、いかなる措置を受けても、異議ありません。

所在地

申請者 商号又は名称

使用印

役職・氏名

- 1 会社法(平成17年法律第86号)第2条第3の2号(\*1)及び第4の2号(\*2)の規定による親会社等又は子会社等について
- ☐ 該当するものではありません
- ☐ 次のとおりです

親会社等・子会社等の別	大阪市登録承認番号	商号又は名称	所在地	議決権の被所有割合(%) [()はうち間接被所有割合]
				( )
				( )
				( )
				( )
				( )

- 2 自社役員で他社の役員(\*3)を兼務している会社について
- ☐ 該当するものではありません
- ☐ 次のとおりです

自社役員氏名	自社での役職名	大阪市登録承認番号	商号又は名称	所在地	役職名

- 3 事業協同組合に加入している場合(\*4)について
- ☐ 該当するものではありません
- ☐ 次のとおりです

組合名

(注)入札参加者が事業協同組合の場合、組合員名簿を提出すること

- 4 電話、ファクシミリ、メールアドレス等の連絡先が同一である他の会社について
- ☐ 該当するものではありません
- ☐ 次のとおりです

大阪市登録承認番号	商号又は名称	所在地	同一の内容(○をつけてください)
			電話・FAX・メールアドレス・その他
			電話・FAX・メールアドレス・その他
			電話・FAX・メールアドレス・その他
			電話・FAX・メールアドレス・その他
			電話・FAX・メールアドレス・その他

- 5 自社の者で、他者の大阪市の入札に関わる営業活動にも携わっている者がいる他の会社について
- ☐ 該当するものではありません
- ☐ 次のとおりです

氏名	自社での役職名	大阪市登録承認番号	商号又は名称	所在地	役職名

※各項目の□の欄に☑を入れること。また、記入欄が不足する場合は別紙を添付すること。(表面)

# 資本関係・人的関係等に関する調書の記入要領

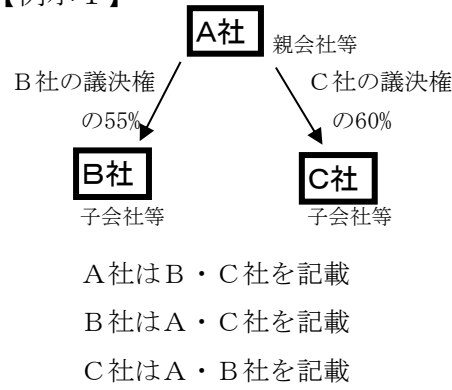
- 1 共同企業体の場合、構成員全者が作成し提出すること。
- 2 関係する会社は、**大阪市入札参加有資格者**に限って記入すること。
- 3 各項目において、**該当会社が複数ある場合は、全ての該当会社**を記載すること。なお、表の行数が足りない場合は、それぞれ別紙用紙を作成・記載のうえ割り印をし提出すること。
- 4 (\*1) (\*2)会社法第2条第3の2号及び第4の2号は下の参考 1 及び別紙参考 2 を参照すること。
- 5 (\*3)役員とは、法人の場合は取締役（監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役、指名委員会等設置会社における取締役、社外取締役及び定款により業務を執行しない取締役除く）等。（会社更生又は民事再生の手続き中にある場合はその管財人を含む。）  
また、個人の場合は代表者。なお、監査役及び執行役員は役員に含めない。
- 6 (\*4)入札参加者が事業協同組合の場合、組合員名簿を提出すること。

## （参考 1）

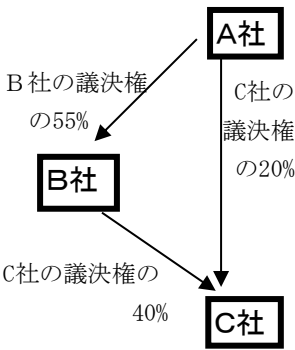
会社法(平成17年法律第86号)
第2条(定義)
一 略
二 略
三 略
三の二 子会社等 次のいずれかに該当する者をいう。
イ 子会社
ロ 会社以外の者がその経営を支配している法人として法務省令で定めるもの
四 略
四の二 親会社等 次のいずれかに該当する者をいう。
イ 親会社
ロ 株式会社の経営を支配している者(法人であるものを除く。)として法務省令で定めるもの

## 親会社、子会社の例

### 【例示 1】



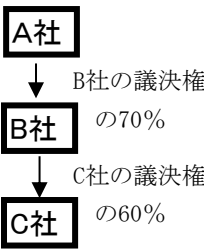
### 【例示2】



B社はA社の「子会社等」であり、親会社等であるA社及び子会社等であるB社が、C社の議決権の過半数を有することから、A社はC社の「親会社等」と看做され、C社はA社の「子会社等」と看做される。

A社はB・C社を記載  
B社はA・C社を記載  
C社はA・B社を記載

### 【例示3】



B社はA社の「子会社等」であり、子会社等であるB社がC社の議決権の過半数を有することからA社はC社の「親会社等」と看做され、C社はA社の「子会社等」と看做される。

A社はB・C社を記載  
B社はA・C社を記載  
C社はA・B社を記載

## 会社法施行規則

### 第二章 子会社等及び親会社等

(子会社等及び親会社等)

第三条の二 法第二条第三号の二 ロに規定する法務省令で定めるものは、同号 ロに規定する者が他の会社等の財務及び事業の方針の決定を支配している場合における当該他の会社等とする。

2 法第二条第四号の二ロに規定する法務省令で定めるものは、ある者（会社等であるものを除く。）が同号ロに規定する株式会社の財務及び事業の方針の決定を支配している場合における当該ある者とする。

3 前二項に規定する「財務及び事業の方針の決定を支配している場合」とは、次に掲げる場合（財務上又は事業上の関係からみて他の会社等の財務又は事業の方針の決定を支配していないことが明らかであると認められる場合を除く。）をいう（以下この項において同じ。）。

一 他の会社等（次に掲げる会社等であって、有効な支配従属関係が存在しないと認められるものを除く。以下この項において同じ。）の議決権の総数に対する自己（その子会社等を含む。以下この項において同じ。）の計算において所有している議決権の数の割合が百分の五十を超えている場合

イ 民事再生法 の規定による再生手続開始の決定を受けた会社等

ロ 会社更生法 の規定による更生手続開始の決定を受けた株式会社

ハ 破産法 の規定による破産手続開始の決定を受けた会社等

ニ その他イからハまでに掲げる会社等に準ずる会社等

二 他の会社等の議決権の総数に対する自己の計算において所有している議決権の数の割合が百分の四十以上である場合（前号に掲げる場合を除く。）であって、次に掲げるいずれかの要件に該当する場合

イ 他の会社等の議決権の総数に対する自己所有等議決権数（次に掲げる議決権の数の合計数をいう。次号において同じ。）の割合が百分の五十を超えていること。

（1）自己の計算において所有している議決権

（2）自己と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係があることにより自己の意思と同一の内容の議決権を行使すると認められる者が所有している議決権

（3）自己の意思と同一の内容の議決権を行使することに同意している者が所有している議決権

（4）自己（自然人であるものに限る。）の配偶者又は二親等内の親族が所有している議決権

ロ 他の会社等の取締役会その他これに準ずる機関の構成員の総数に対する次に掲げる者（当該他の会社等の財務及び事業の方針の決定に関して影響を与えることができるものに限る。）の数の割合が百分の五十を超えていること。

（1）自己（自然人であるものに限る。）

（2）自己の役員

（3）自己の業務を執行する社員

（4）自己の使用人

（5）（2）から（4）までに掲げる者であった者

（6）自己（自然人であるものに限る。）の配偶者又は二親等内の親族

ハ 自己が他の会社等の重要な財務及び事業の方針の決定を支配する契約等が存在すること。

ニ 他の会社等の資金調達額（貸借対照表の負債の部に計上されているものに限る。）の総額に対する自己が行う融資（債務の保証及び担保の提供を含む。ニにおいて同じ。）の額（自己と出資、人事、資金、技術、取引等において緊密な関係のある者及び自己（自然人であるものに限る。）の配偶者又は二親等内の親族が行う融資の額を含む。）の割合が百分の五十を超えていること。

ホ その他自己が他の会社等の財務及び事業の方針の決定を支配していることが推測される事実が存在すること。

三 他の会社等の議決権の総数に対する自己所有等議決権数の割合が百分の五十を超えている場合（自己の計算において議決権を所有していない場合を含み、前二号に掲げる場合を除く。）であって、前号ロからホまでに掲げるいずれかの要件に該当する場合

## 入札参加申請書類 作成上の注意事項

### ア 公募型指名競争入札参加申請書兼誓約書

- ・ 使用印鑑届の使用印を押印すること。
- ・ 受任者を設ける場合は、受任者名で申請すること。

### イ 使用印鑑届

使用印鑑が実印と同一であっても、使用印欄は押印すること。

※使用印鑑については、本店登録の場合は代表者の役職名又は氏名、支店登録の場合は、受任者の役職名又は氏名が表示されたものに限りします。(ただし実印であっても、役職名又は氏名が表示されていないものは使用印鑑とすることはできません。この場合は別の使用印鑑を登録してください。又、社名や部署のみの印鑑も使用印鑑とすることはできません。なお、ゴム印は不可とします。)

### ウ 委任状

- ・ 入札参加の申請・入札・契約締結等の権限を委任する場合のみ提出すること。
- ・ 受任者は支店長、営業所長又はこれに準ずる地位以上の者に限る。
- ・ 受任者印は使用印鑑届の使用印を押印すること。

### エ 印鑑証明書《原本》

申請日時点において発行日より3ヶ月以内のもの。

### オ 契約実績調書

- ・ 使用印鑑届の使用印を押印すること。
- ・ 受任者を設ける場合は、受任者名で申請すること。
- ・ 当公社又は官公庁等における当業務もしくはこれと類似する業務の完了実績が過去3年以内で1件以上記入すること。  
(過去3年とは、令和4年度から令和6年度までとする。)
- ・ 上記、履行実績を確認できる書類を添付すること。

### カ 資本関係・人的関係等に関する調書

- ・ 使用印鑑届の使用印を押印すること。
- ・ 受任者を設ける場合は、受任者名で申請すること。