

# 目 次

申込方法	1
目次、申込書の配布場所一覧	2
申込みから入居まで	3
申込みにあたってのご注意	4～6
申込資格	7～10
入居収入基準、特別控除・用語の説明	11～16
高齢者世帯等について	17
単身者の申込みについて、配偶者からの暴力により被害を受けている方について	18
資格審査時に必要な書類	19・20
入居にあたってのご注意、駐車場について	21
特別設計住宅について	22
市営住宅の標準的な間取り	23
市営住宅の標準的な室内写真	24・25
公営住宅及び改良住宅の家賃について	26
様式見本	27～45
障がい状況届	47
記載例	49～52
申込書	55・56

## 申込書の配布場所一覧

### 住宅管理センター

〔定休日：日曜日(毎月最終日曜日を除く)・祝日〕  
〔営業時間：午前9時～午後5時30分〕

梅田住宅管理センター TEL 6343-5012 北区梅田1-2-2-700 大阪駅前第2ビル7階  
阿倍野住宅管理センター TEL 6649-1103 阿倍野区旭町1-2-7-500 あべのメディックス5階  
平野住宅管理センター TEL 6703-4236 平野区喜連東4-4-35 (東喜連第3住宅12号館南側)

### 住情報プラザ

〔定休日：火曜日(祝日の場合は翌日)・祝日の翌日(日・月曜日の場合を除く)〕  
〔営業時間：午前9時～午後7時(日曜日・祝日は午前10時～午後5時)〕

住 情 報 プ ラ ザ TEL 6242-1160 北区天神橋6-4-20 大阪市立住まい情報センター4階

### 大阪市サービスカウンター

〔営業時間：(平日)午前9時～午後7時  
(土曜日・日曜日・祝日)午前10時～午後7時  
(臨時休業あり)〕

梅田サービスカウンター TEL 6345-0874 大阪駅前ダイヤモンド地下街5号(ディアモール大阪B1F)  
難波サービスカウンター TEL 6211-0874 Osaka Metro(地下鉄)なんば駅構内B1F  
天王寺サービスカウンター TEL 6773-0874 アベノ地下街6号(あべちかB1F)

### 大阪市営住宅募集センター

〔定休日：土曜日・日曜日・祝日〕  
〔営業時間：午前9時～午後5時30分〕

大阪市営住宅募集センター 募集担当 TEL 6882-7024 北区天神橋6-4-20 大阪市立住まい情報センター5階

※各配布場所とも年末年始(12月29日から翌年1月3日)は休業しております。

# 申込みから入居まで

申込み  
入居資格審査  
住戸選定

※申込みと入居資格(1次)審査は同時に行います。合格すれば住戸選定をしていただきます。

入居資格  
(第2次)審査

入居資格  
(最終)審査

契約書類の送付  
(入居者調書等)  
鍵渡し予定日の通知

入居手続  
(契約)

鍵渡し  
使用承認書の交付  
入居後の説明  
入居

※申込み後、通常入居まで約3か月程度の期間がかかります。なお、年度末(1月から3月まで)の申込みにつきましては、補修工期の関係上、原則として5月下旬から6月頃の入居予定となりますので、あらかじめご了承ください。

## ●大阪市営住宅募集センター 募集担当にて

所定様式の「入居申込書」、「誓約書」、「大阪市営住宅入居申込に係る住所等届」を提出していただきます。

その他資格審査時に必要な書類について詳しくは、19・20ページをご覧ください。

その他必要書類があれば、申込当日お知らせします。

なお、募集住戸の追加時(4・8・12月)は、抽選会を実施します。

## ●申込内容等で情報連携を行います。

※申込内容等で情報が得られなかった場合、「住民票の写し」または「住民税課税証明書」の提出が必要です。

その他不足書類がある場合は、別途ご案内いたします。

## ●大阪市都市整備局住宅部管理課 市営住宅入居契約担当にて最終審査を行います。

## ●最終審査に合格後、大阪市都市整備局住宅部管理課 市営住宅入居契約担当から入居手続書類(契約書類等)を送付します。

## ●郵送又は窓口にて入居手続(契約)を行っていただきます。

契約に必要なもの

- ① 契約書類(市営住宅入居者調書等)※必要事項をご記入ください。
- ② 敷金(負担家賃の3か月分)
- ③ その他本市が指定する書類

【郵送契約の場合】

お近くの金融機関にて②敷金を納付いただき、①・③を返送いただきます。手続き完了後、本市から鍵の引換書(入居承認通知書等)を送付します。

【窓口契約の場合】

市役所本庁舎1階窓口(大阪市都市整備局住宅部管理課 市営住宅入居契約担当)へ①～③をすべてご持参いただき、受付後、敷金を納付いただきます。手続き完了後、窓口にて鍵の引換書(入居承認通知書等)を交付します。

## ●(入居先住宅を管轄する住宅管理センターへ)

入居手続後に交付する鍵の引換書(入居承認通知書等)をご持参ください。

※入居後は家賃以外に、居住者が共同で使用する部分に要する費用(防犯灯・エレベーターの電気代や共用部分の水道代等)として共益費を負担していただきます。