

請求書作成方法の基本

会社へのご請求は下記「公社指定請求書」にてお願い致します。

令和 5 年 10 月 31 日

請 求 書

大阪市住宅供給公社 理事長 様

住所 大阪市〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号

氏名/名称 大阪株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

印 代表者印

登録番号 T 1 - 2345 - 6789 - 0123

☐ 適格請求書
発行事業者
ではありません

次のとおり請求します。

合 計 金 額															¥	1	6	4	0	0	0	円 也
年月日		内 容																		金 額		
5	10	10	〇〇代																		100,000	
5	10	20	△△代 ※																		50,000	

☐ 債権者登録済の金融機関口座に振り込んでください

債権者登録番号

1

 -

1

2

3

☒ 次に指定する金融機関口座に振り込んでください

金融機関コード/名称		1234	〇〇銀行		支店コード/名称		123	〇〇支店	
預金種目		☒ 1.普通	☐ 2.当座	☐ ()		口座番号		0123456	
口座 名義	フリガナ	オオサカ (カ)							
	漢字	大阪(株)							

※は軽減税率の対象

10%対象 計 (税抜)	100,000	消費税	10,000
8%対象 計 (税抜) ※	50,000	消費税	4,000
非課税・不課税 計			

☐ 振込先・・・どちらかをご記入ください

公社に債権者登録をされている場合（原則月末のお支払いとなります）

「債権者登録済の金融機関口座に振り込んでください」にチェックし、債権者登録番号をご記入ください

 公社に債権者登録をされていない場合

「次に指定する金融機関口座に振り込んでください」にチェックし、振込先口座情報をご記入ください

 定期的にお支払が発生する場合は「債権者登録申請書」提出してください

支払審査

公社担当課 決裁欄

年度	令和	年度		☐ 上記口座へ振込 ☐ 納付書にて振込 ☐ 自動引落 ☐ 資金前渡受領者へ振込	課長・所長		係長		係員	
会 計	☐ 一般会計	支 払 方 法			履行完了 ☐ 確認日/印 ☐ 別紙添付にて確認 ☐ 履行確認省略可 ☐ 前金払 ☐ 資金前渡 ☐ 立替払					
	☐ 市営住宅管理等受託会計									
	☐ 住情建物管理等預り金会計									
履行完了		印鑑・委任状・資格照合	支払予定日		年 月 日		備考			
☐ 確認日/印 ☐ 別紙添付にて確認 ☐ 履行確認省略可			起案日 何い 番号 中							
			小							
			細							
			金額							

公社経理課 決裁欄

総務部長	出納員	課長	係長	係員	支払日 年 月 日 伝票番号
------	-----	----	----	----	---

●日付をご記入ください

住所・氏名/名称・印

●住所

●氏名/名称（要件①）

法人様の場合・・・法人名称・役職名・氏名（該当法人の代表権を有する方）

●印・・・原則、契約書と同一印（シャチハタ印は不可）です

法人様の場合は、代表者印（使用印鑑届を提出している場合はその印）

●登録番号（要件①）・・・適格請求書発行事業者の場合は登録番号をご記入ください
適格請求書発行事業者でない場合はチェックをしてください

●合計額をご記入いただき、¥マークをつけてください

日付・内容・金額

●取引年月日（要件②）・・・〇年〇月分など可

●取引内容（要件③）・・・軽減税率分には※を付けてください

●内訳金額

●税率ごとに区分して合計した対価の額・適用税率・税率ごとに区分した消費税（要件④⑤）

課税取引と非課税・不課税・対象外が混在している場合は、非課税等を非課税・不課税計欄にご記入ください

「税率ごとに区分した消費税額等」の端数処理は、一の適格請求書につき、税率ごとに1回ずつです

●振込先・・・どちらかをご記入ください

公社に債権者登録をされている場合（原則月末のお支払いとなります）

「債権者登録済の金融機関口座に振り込んでください」にチェックし、債権者登録番号をご記入ください

公社に債権者登録をされていない場合

「次に指定する金融機関口座に振り込んでください」にチェックし、振込先口座情報をご記入ください

定期的にお支払が発生する場合は「債権者登録申請書」提出してください

●訂正について

金額の訂正はできませんので、再度作成してください

金額以外の訂正の場合は、訂正箇所全てを二重線で抹消し、請求印鑑にて認印をお願いします

●別紙添付をされる場合は、必ず請求印鑑で割印をしてください

別紙添付を含めインボイスの要件を満たすとしても可

適格請求書（インボイス）の要件

適格請求書発行事業者様は、下記内容を必ずご記入ください

- 適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号
- 取引年月日
- 取引内容（軽減税率の対象品目である旨）
- 税率ごとに区分して合計した対価の額（税抜き又は税込み）及び適用税率
- 税率ごとに区分した消費税額等※
- 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称