

記入見本

## 給与証明書

令和4年10月15日採用の場合

フリガナ	〇〇 〇〇	採用年月日	採用月の支給額	職種
氏名	〇〇 〇〇	令和4年10月15日	100,000円	〇〇

10/15-10/25に働いた分の給与を記入

締め日 25日

支払日 当月 翌月 末日

\*就職月の翌月分から記入してください。

\*一定額までの通勤手当(非課税部分)は除

締め日:10/25、支払日:11/30の場合

1年間の給与 (時間外手当・賞与・その他手当を含む総収入)	年・月	給与・手当等	賞与	氏名	続柄	特別控除 該当番号
	令和4・11	300,000円	円	円	〇〇 〇〇	本人
令和4・12	300,000円	円	円	〇〇 〇〇	控除対象 配偶者	3
・		円	円	〇〇 〇〇	子	
・		円	円	扶養者や特別控除がある場合は該当欄を記入		
・		円	円	扶		
・		円	円	養		
・		円	円	親		
・		円	円	族		
・		円	円			
・		円	円			
・		円	円			
・		円	円			
計		円	円			
合計		〇,〇〇〇,〇〇〇	円			

特別控除該当内容

1. 老人扶養親族・老人控除対象配偶者
2. 特定扶養親族
3. 障がい者
4. 特別障がい者
5. 寡婦
6. ひとり親

上記のとおり支払ったこと、及び現在当社に在職することを証明します。

令和5年2月1日

所在地

名称

代表者名

事業所  
印代表者  
印

※ 給与証明書は全て会社側で記入押印してください。