

# 臨時的任用職員 募集案内

大阪市住まい公社～「大阪市住まい公社」は大阪市住宅供給公社の愛称です～

募集職種	技術職 ④ 建築
業務内容	<p>《公社が管理している市営住宅の計画改修工事に関する業務》</p> <p>(1) 外壁改修・屋上防水改修工事等に係る設計・調整業務 (公社が外注している設計事務所が作成する計画改修工事の設計図書や積算数量のチェック、設計事務所への指導・監督等)</p> <p>(2) 外壁改修・屋上防水改修工事等に係る工事監理業務 (公社が外注している設計事務所が行う計画改修工事の工事監理の指導・監督等)</p> <p>《公社が管理している市営住宅の維持管理等に関する業務》</p> <p>(3) 建物の法定点検や打診点検、樹木剪定など維持管理に関する委託業務の仕様書等の作成や契約関係手続及び受注者への指導・監督等</p> <p>上記のいずれかの業務となります。</p>
勤務地	大阪市北区天神橋6-4-20 大阪市住宅供給公社
募集人員	4名
採用予定日	随時（1日付けの採用となります。）
契約期間	採用年月日～1年間 (勤務成績や態度、能力、業務量等を考慮し契約を更新します)
申込期限	先着到着分より随時選考し、定員に達し次第終了します。
選考方法	(1) 書類選考 順次選考のうえ、結果を郵送します。 (2) 面接試験 合格者に対し、順次実施します。
応募資格	次のすべてに該当する方 (1) 学歴が高卒以上の方 (2) 二級建築士程度の建築知識を持っていれば歓迎 (3) エクセル、ワードの操作ができる方 ・設計業務については、CAD(JWW)の操作ができればなお可 ・工事監理業務については、工事施工管理の経験があればなお可 ※大阪市に20年以上勤務された大阪市一般職員OBは対象外です。

勤務条件	<p>(1) 報酬 ① 月額 256,000 円程度 ② 交通費別途支給（上限月額 55,000 円） ③ 退職金なし</p> <p>(2) 社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険</p> <p>(3) 勤務時間 9:00～17:30（休憩時間 60 分）</p> <p>(4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(年次有給休暇あり)</p> <p>(5) その他 時間外労働あり（月 10～15 時間程度） 有給休暇年間 20 日、夏季休暇 5 日などあり 試用期間 2 ヶ月 業務内容及び休日等の変更の可能性もあり 業務によっては、業務内容習得後テレワーク対応可 正規職員への採用実績あり</p>
提出書類	<p>以下の(1),(2),(3)を同封し、<u>特定記録郵便でご送付ください</u></p> <p>(1)【様式 1】採用申込書 写真は、正面向き上半身、最近 6 カ月以内に撮影したもの</p> <p>(2)【様式 2】(※) 自己アピール文(700 字程度) <u>募集業務内容に対し、どのような貢献ができるのか具体的にアピールしてください</u> ※【様式 2】については、当該事項の必要事項(「氏名」「テーマ」)が記載されていれば、任意の様式で提出(Microsoft Word 等により作成)していただいても構いません。</p> <p>(3)【様式 3】採用応募者の個人情報の利用について 記入日及び氏名を必ず自署して下さい</p>
応募方法	<p>応募用紙は当社ホームページよりダウンロードしてください WEB ページ(<a href="https://www.osaka-jk.or.jp/">https://www.osaka-jk.or.jp/</a>) 当社 総務課 でも配布します。</p>
送付先 (面接場所)	<p>〒530-0041 大阪市北区天神橋 6 丁目 4 番 20 号 住まい情報センター 6 階 大阪市住まい公社 総務課「職員採用」あて (TEL:06-6882-7000) ※ 封筒表面に必ず「<b>技術職 ④ 応募</b>」とご記載ください ※ 複数の職種を併願して申込みされる場合はいずれかの採用申込書に併願を希望する旨と職種が分かるように記載してください。</p>
その他	<p>(1) 応募資格がないこと、及び申込内容に虚偽が認められた場合は合格を取消することがあります。</p> <p>(2) 日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住を認められていない方は採用されません。</p> <p>(3) 提出いただいた書類は返却いたしません。なお、提出書類に記入されている個人情報、本選考以外の目的で使用することはありません。</p>

【大阪市立住まい情報センター周辺図】



## 臨時的任用職員(技術職④)採用申込書

私は、大阪市住まい公社の臨時的任用職員採用に応募したいので申し込みます。  
 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書の  
 すべての記載事項に相違ありません。

受験番号	※			(令和 年 月 日現在)				
フリガナ		性別	年齢	生年月日		写真 (4cm×3cm)  ・6ヶ月以内に撮影 ・正面、上半身、無帽 ・写真裏面に氏名を記入		
氏名			満 歳	昭和 平成	年 月 日			
現住所	〒 —			電話番号				
				メールアドレス				
年 月	学 歴 ・ 職 歴		学部・学科 / 職場での主な業務内容					
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
昭和 平成 令和	年 月							
資 格 免 許	資格・免許の種類		取得年月日		資格・免許の種類		取得年月日	
			昭和 平成 令和				昭和 平成 令和	
			年 月 日				年 月 日	
			昭和 平成 令和				昭和 平成 令和	
		年 月 日				年 月 日		
		昭和 平成 令和				昭和 平成 令和		
		年 月 日				年 月 日		
		昭和 平成 令和				昭和 平成 令和		
		年 月 日				年 月 日		

## 記入上の注意

- 1 受験番号欄(※)は、記入しないでください。
- 2 選択を必要とする箇所は、該当する項目を「○」で囲ってください。
- 3 学歴は、最終学歴を記入してください。
- 4 学歴欄、職歴欄、資格免許欄において、欄が不足する場合は、申込書をコピーして使用してください。
- 5 性別欄の記載は任意です。未記入とすることも可能です。





## 採用応募者の個人情報の利用について

1. 個人情報の管理者の職名、連絡先

当社は次の者を個人情報の保護管理責任者として任命し、採用応募者の個人情報を適切かつ安全に管理し、漏洩、滅失、き損等を予防する保護策を講じています。

大阪市住宅供給公社 総務部総務部長 TEL：06-6882-7000

2. 個人情報の利用目的

当社は、下記の目的のために必要な範囲で採用応募者の個人情報を取得します。それ以外の目的での利用は致しません。なお、採用されなかった応募者の履歴書・経歴書等は当社で責任をもって、速やかに廃棄処理いたします。

- ① 採用業務上の通信連絡
- ② 採用判断

3. 個人情報の提供の任意性と結果

個人情報の提供は任意で行うことができます。但し、必要な個人情報の一部または全部を提供しなかった場合は採用判断において不利に扱われる場合があります。

4. 個人情報の第三者提供

提供された個人情報は、法令に基づく場合を除き、第三者への提供はいたしません。

5. 個人情報の委託

個人情報の委託はありません。

6. 個人情報の利用停止、開示・訂正・削除等の請求

採用応募者は、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求めることができます。

当社の個人情報に関しては次の窓口にお問い合わせ下さい。対応いたします。

(個人情報お問合せ窓口)

〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4番20号 住まい情報センター6階  
大阪市住宅供給公社 総務部総務課 TEL：06-6882-7000

---

私は上記の内容に同意し、個人情報を提供します。

年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ (自署)