

嘱託職員(非常勤)の募集について（技術（電気）・係長級）

大阪市住宅供給公社

- 1 職 種 技術（電気）
- 2 役職名 住宅管理センター担当主査（係長級）
- 3 採用人員 1 名
- 4 業務内容
・市営住宅、公社賃貸住宅等電気設備にかかる設計・工事監理業務等
・市営住宅、公社賃貸住宅等電気設備補修工事、保守点検業務委託の監督業務
- 5 勤務地
 梅田住宅管理センター（ただし、他の勤務地への配置換えもある）
- 6 勤務条件

採用予定日	平成 30 年 9 月 1 日
雇用期間	1 年（原則） （勤務状況が良好な場合は雇用期間の更新あり）
勤務時間	9：00 ～ 17：15（休憩 60 分）
休 日	シフト制（原則として日曜日、祝日、年末年始） ※土曜日に月 2 回出勤あり
休 暇	職員に準じ年次有給休暇あり（年 20 日）

- 7 報酬
 - ①年収 304 万円程度
 - ②交通費は別途支給（上限 55,000 円、マイカー通勤不可）
 - ③超過勤務手当は別途支給
 - ④昇給、退職金、賞与はなし
- 8 社会保険
 健康保険(全国健康保険協会)、雇用保険、厚生年金保険、労働災害保険

9 求める知識や経験等

(1) 次のすべてに該当する人

- ①企業等において、業務責任者として経験を有していること
- ②共同住宅・建築物の電気設備に関する知識を有し、補修業務等の設計・工事監理等に関する経験を有していること
- ③2種もしくは3種電気主任技術者の資格を有すること
- ④エクセル・ワードを使用した資料作成が行えること
- ⑤高卒以上

※今回の公募では大阪市 OB 職員（勤務期間が 20 年以上又は管理職に就いたことがある大阪市一般職員であった者）は対象外とします。

10 申込期限

平成 30 年 7 月 25 日（水）

11 提出書類及び申込方法

以下の①～③を同封し、特定記録で郵送すること。（申込最終日の消印有効）

※持参不可

- ① 嘱託職員採用申込書（電気・係長級） 【様式 1】
- ② 小論文（1000 字程度） 【様式 2】
テーマ：「大阪市住宅供給公社において、どのような働き方と貢献ができますか」
- ③ 採用応募者の個人情報の利用について 【様式 3】

12 選考方法

書類選考及び面接試験による。

申込書類は 7 月 25 日まで保留し、締切後 15 日程度で書類選考の結果等を郵送にて連絡いたします。

13 個人情報の取扱い

応募書類等送付いただいた個人情報は、公募選考に関してのみ使用します。なお、応募書類等についてはご返却できません。

14 その他

受験資格がないこと及び申し込みの内容に虚偽が認められた場合は合格を取り消すことがあります。

15 郵送先及び連絡先

〒530 - 0041 大阪市北区天神橋 6 丁目 4 番 20 号

住まい情報センター 6 階

大阪市住宅供給公社総務部総務課「嘱託職員募集」担当

（電話 06-6882-7000 FAX 06-6882-7001）

嘱託職員採用申込書【電気・係長級】

私は、大阪市住まい公社の嘱託職員採用に応募したいので申し込みます。
 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

(平成 年 月 日)

		受験番号		※		
フリガナ				性別	男 ・ 女	写 真 4cm×3cm
氏 名						
生年月日	S H	年齢	才	電話 (携帯)		・6ヶ月以内に撮影 ・正面、上半身、無帽 ※裏面に氏名を記入
現住所	〒 —					
その他の 連絡先 (必要に応じて)	〒 —			電話		
年	月	学 歴・職 歴		職場での主な業務内容		
資格免許	資格・免許の種類		取得年月日	資格・免許の種類		取得年月日
			年 月 日			年 月 日
			年 月 日			年 月 日

記入上の注意

- 1 受験番号欄(※)は、記入しないでください。
- 2 選択を必要とする箇所は、該当する項目を「○」で囲ってください。
- 3 学歴は、最終学歴を記入してください。
- 4 学歴欄、職歴欄、資格免許欄において、欄が不足する場合は、申込書をコピーして使用してください。

採用応募者の個人情報の利用について

1. 個人情報の管理者の職名、連絡先

当社は次の者を個人情報の保護管理責任者として任命し、採用応募者の個人情報を適切かつ安全に管理し、漏洩、滅失、き損等を予防する保護策を講じています。

大阪市住宅供給公社 総務部総務部長 TEL：06-6882-7000

2. 個人情報の利用目的

当社は、下記の目的のために必要な範囲で採用応募者の個人情報を取得します。それ以外の目的での利用は致しません。なお、採用されなかった応募者の履歴書・経歴書等は当社で責任をもって、速やかに廃棄処理いたします。

- ① 採用業務上の通信連絡
- ② 採用判断

3. 個人情報の提供の任意性と結果

個人情報の提供は任意で行うことができます。但し、必要な個人情報の一部または全部を提供しなかった場合は採用判断において不利に扱われる場合があります。

4. 個人情報の第三者提供

提供された個人情報は、法令に基づく場合を除き、第三者への提供はいたしません。

5. 個人情報の委託

個人情報の委託はありません。

6. 個人情報の利用停止、開示・訂正・削除等の請求

採用応募者は、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求めることができます。

当社の個人情報に関しては次の窓口にお問い合わせ下さい。対応いたします。

(個人情報お問合せ窓口)

〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4番20号 住まい情報センター6階
大阪市住宅供給公社 総務部総務課 TEL：06-6882-7000

私は上記の内容に同意し、個人情報を提供します。

年 月 日

氏名 _____ (自署)