

臨時的任用職員募集案内



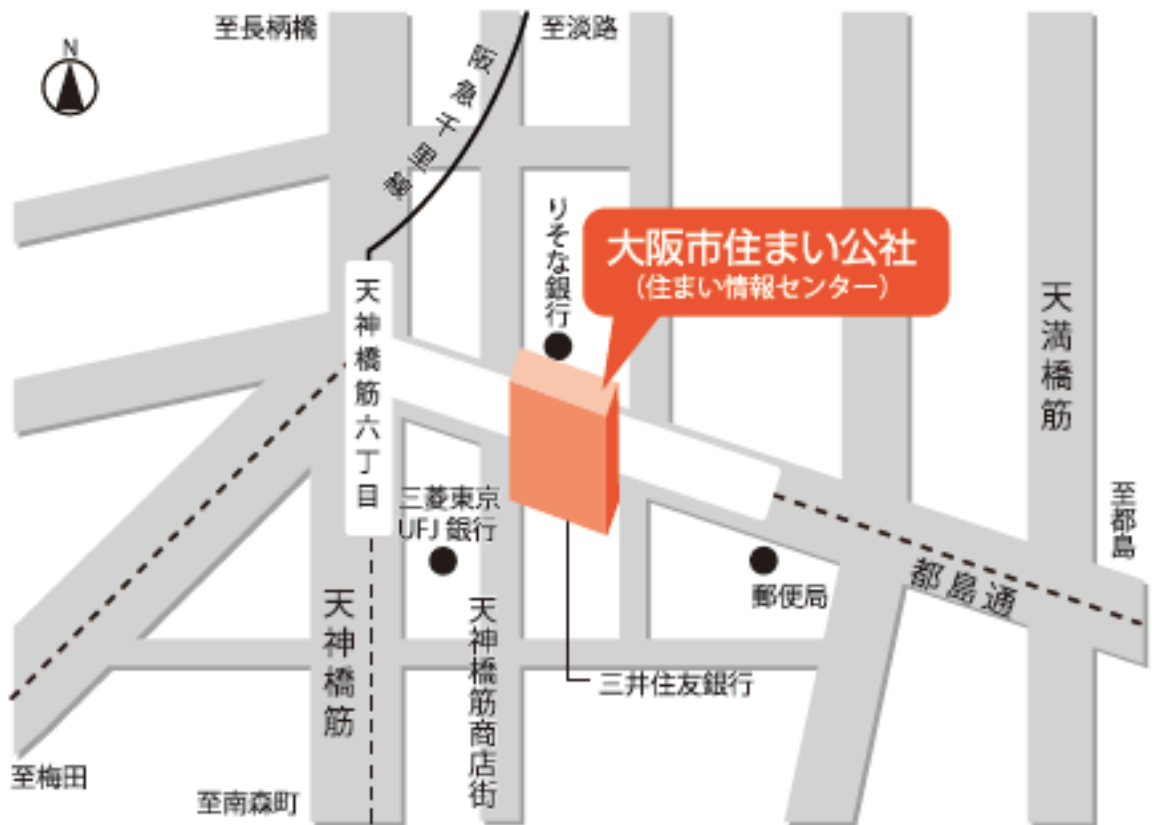
募集職種	事務職 ①
業務内容	<p>《会社が管理する賃貸住宅募集業務》</p> <ul style="list-style-type: none">・公社賃貸住宅等及び付帯駐車場の募集業務・入居希望者の現地案内業務・入居申込者の所得等資格審査及び賃貸借契約の締結にかかる業務・広告物の作成、校正、印刷及びポスティング等の配布業務・募集業務委託先への営業訪問及び打ち合わせ並びに指導監督業務・民間すまいりんぐのオーナー及び関係機関との渉外交渉、連絡調整業務・空家の室内確認、清掃業務並びに鍵管理業務・分譲住宅関連手続き業務・上記業務にかかる窓口・電話等による受付・問い合わせ業務等
募集人員	1名
採用予定日	平成30年6月1日
契約期間	平成30年6月1日～平成31年5月31日 (契約期間終了時点の業務量、勤務成績・態度、能力等により、 契約期間を更新することがある)

<p>応募資格</p>	<p>次のすべてに該当する方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学歴が高卒以上の方 ・窓口・電話等による受付・苦情対応の経験がある方 ・企業等で接客業務の経験がある方 ・エクセル・ワードの操作ができる方 ・公共のために働く意欲のある方 <p>※今回の公募では大阪市 OB 職員(勤務期間が 20 年以上の大阪市一般職員であった者)は対象外とします。</p>
<p>勤務条件</p>	<p>(1)報 酬 ①年収 246 万円程度 ②交通費は別途支給(月額上限 55,000 円) ③退職金はなし</p> <p>(2)社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険</p> <p>(3)勤務時間 シフト勤務体制による。 月・火・木 9:00～17:30(休憩 60 分・交代制) 土 9:00～17:15(休憩 60 分・交代制) 日・祝日 10:00～17:15(休憩 45 分・交代制)</p> <p>(4)休 日 週休 2 日(水曜日・金曜日)、年末年始、他に月 1 日程度の調整休日あり、(年次有給休暇あり)</p> <p>(5)その他 異動により業務内容及び休日等の変更の可能性あり (大阪市内)</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集案内・応募用紙(採用申込書及びレポート用紙等)は、大阪市住まい公社 WEB ページ(http://www.osaka-jk.or.jp/)からダウンロードできます。 また、大阪市住まい公社総務部総務課でも配布します。</p>

<p>提出書類</p>	<p>以下の(ア)～(ウ)を同封し、封筒の表に「受験書類」と朱書きのうえ、<u>特定記録郵便で郵送してください。</u></p> <p>(ア) 臨時的任用職員(事務職①)採用申込書【様式 1】 (写真は、正面向き上半身、最近 6 カ月以内に撮影したものを貼付してください。)</p> <p>(イ) 自己アピール文(700 字程度)【様式 2】 応募の動機やこれまでの経験や実績等を踏まえアピールしてください。</p> <p>(ウ)採用応募者の個人情報の利用について【様式 3】</p>
<p>提出先及び提出期間</p>	<p>(1)申込期限 平成 30 年 4 月 23 日(月) (※当日消印有効)</p> <p>(2)提出先 〒530-0041 大阪市北区天神橋 6 丁目 4 番 20 号 住まい情報センター 6 階 大阪市住まい公社総務部総務課「職員採用」担当 (Tel:06-6882-7000 FAX:06-6882-7001)</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1)書類選考 申込時の提出書類により書類選考を行います。</p> <p>(2)面接試験(5 月中旬実施予定) 書類選考合格者に対して、面接試験を実施します。</p>

<p>その他</p>	<p>(1)受験資格がないこと、及び申込内容に虚偽が認められた場合は合格を取消することがあります。</p> <p>(2)日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住を認められていない方は採用されません。</p> <p>(3)提出いただいた書類は返却いたしません。なお、提出書類に記入されている個人情報は、本選考以外の目的で使用することはありません。</p>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【大阪市立住まい情報センター周辺図】



<地下鉄谷町線・堺筋線又は阪急千里線「天神橋筋六丁目」駅3号出口直結>

臨時的任用職員(事務職①)採用申込書

私は、大阪市住まい公社の臨時的任用職員採用に応募したいので申し込みます。
 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

(平成 年 月 日)

				受験番号 ※				
フリガナ				性別	男 ・ 女	写 真 4cm×3cm ・6ヶ月以内に撮影 ・正面、上半身、無帽 ※裏面に氏名を記入		
氏 名								
生年月日	S H	年齢	才					
現住所	〒 —			電話	(携帯)			
その他の連絡先 (必要に応じて)	〒 —			電話				
年	月	学 歴・職 歴			職場での主な業務内容			
資格免許	資格・免許の種類		取得年月日		資格・免許の種類		取得年月日	
			年 月 日				年 月 日	
			年 月 日				年 月 日	

記入上の注意

- 1 受験番号欄(※)は、記入しないでください。
- 2 選択を必要とする箇所は、該当する項目を「○」で囲ってください。
- 3 学歴は、最終学歴を記入してください。
- 4 学歴欄、職歴欄、資格免許欄において、欄が不足する場合は、申込書をコピーして使用してください。

採用応募者の個人情報の利用について

1. 個人情報の管理者の職名、連絡先

当社は次の者を個人情報の保護管理責任者として任命し、採用応募者の個人情報を適切かつ安全に管理し、漏洩、滅失、き損等を予防する保護策を講じています。

大阪市住宅供給公社 総務部総務部長 TEL：06-6882-7000

2. 個人情報の利用目的

当社は、下記の目的のために必要な範囲で採用応募者の個人情報を取得します。それ以外の目的での利用は致しません。なお、採用されなかった応募者の履歴書・経歴書等は当社で責任をもって、速やかに廃棄処理いたします。

- ① 採用業務上の通信連絡
- ② 採用判断

3. 個人情報の提供の任意性と結果

個人情報の提供は任意で行うことができます。但し、必要な個人情報の一部または全部を提供しなかった場合は採用判断において不利に扱われる場合があります。

4. 個人情報の第三者提供

提供された個人情報は、法令に基づく場合を除き、第三者への提供はいたしません。

5. 個人情報の委託

個人情報の委託はありません。

6. 個人情報の利用停止、開示・訂正・削除等の請求

採用応募者は、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求めることができます。

当社の個人情報に関しては次の窓口にお問い合わせ下さい。対応いたします。

(個人情報お問合せ窓口)

〒530-0041 大阪市北区天神橋6丁目4番20号 住まい情報センター6階
大阪市住宅供給公社 総務部総務課 TEL：06-6882-7000

私は上記の内容に同意し、個人情報を提供します。

年 月 日

氏名 _____ (自署)