

大阪市住宅供給公社工事請負入札参加資格者の登録申請について

大阪市住宅供給公社で実施する、予定価格が700万円以下の建築工事、電気工事、給排水衛生冷暖房工事、造園工事の入札に参加を希望される方は、入札参加資格の登録が必要となりますので、次の要領で登録申請をしてください。

記

1 登録対象種目

- ・ 建築工事
- ・ 電気工事
- ・ 給排水衛生冷暖房工事
- ・ 造園工事

2 対象者

以下の条件を全て満たしていること。

- ① 申請時において、大阪市入札参加有資格者名簿に当該申請種目で登録されていること
 - ※ 「建築工事」での入札参加を希望される方は、申請種目の項目「A建築工事」で登録されていること
- ② 大阪市内に本支店等の営業拠点が所在していること
 - ※ 大阪市入札参加有資格者名簿に、当該営業拠点の所在地が登録されていること
- ③ 申請時において、建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査（以下「経営事項審査」）の審査基準日が1年7か月以上経過していないこと
- ④ 申請時において、有効な最新（新基準）の経営事項審査において、当該申請種目に応じた建設工事の種類「総合評定値（P点）」が下記の点数未満であること

・ 建築工事	【750点未満】
・ 電気工事	【750点未満】
・ 給排水衛生冷暖房工事	【750点未満】
・ 造園工事	【700点未満】
- ⑤ 大阪市暴力団等排除措置要綱第3条に定める入札等除外措置を受けていないこと及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと

3 申請書の交付時間及び場所

交付時間 9：00～17：30（12：15～13：00を除く）

但し、土・日曜日及び祝日の公社休業日を除く

交付場所 下記にて受領するか、公社ホームページよりダウンロードしてください。

大阪市住宅供給公社 経理課（調達担当）

大阪市北区天神橋6丁目4番20号（住まい情報センター6F）

TEL 06-6882-7003

ホームページ <http://www.osaka-jk.or.jp>

4 受付時間及び場所

上記交付場所に同じ

5 提出書類

下記の書類を持参してください。郵送等では受付出来ません。

なお、提出書類の作成及び提出にかかる費用は申請者の負担とします。又、申請書及びその他の添付書類は返却しません。

提出書類は、申請者に無断で他に使用しません。

書 類 名	備考
大阪市住宅供給公社工事請入札参加資格者登録申請書	様式-①
業者カード	様式-②
使用印鑑届	様式-③（注1）
印鑑証明書（原本）	発効日より3ヶ月以内のもの
総合評定値通知書（写し）	有効な最新のもの（注2）
大阪市入札参加有資格者であることを証明するもの	（注3）
委任状	様式-④（注4）

※ 使用印鑑届の実印欄及び委任状の実印欄以外は全て、使用印で押印してください。

（注1） 使用印鑑については、本店登録の場合は代表者の役職名又は氏名、支店登録の場合は、受任者の役職名又は氏名が表示されたものに限り、（ただし実印であっても役職名又は氏名が表示されていないものは使用印とすることはできません。この場合は別の使用印鑑を登録してください。又、社名や部署名のみ印鑑も使用印とすることはできません。なおゴム印は不可とします。）

（注2） 新基準での総合評定値通知書であること。

（注3） 大阪市入札参加有資格者名簿の写し（大阪市契約管財局ホームページ上に公表）

（注4） 申請・入札・契約等の権限を委任する場合のみ必要です。（受任者は支店長、営業所長又はこれに準ずる地位以上の者に限り、ます）

6 資格承認予定日

申請書を提出した月を含む、翌々月の1日

(資格承認通知は交付しませんが、承認しない場合のみ理由を付して通知します)

7 登録有効期間

資格承認日～平成22年7月31日

但し、大阪市入札参加有資格者でなくなった時は、自動的に資格を喪失します。

8 その他

登録期間中に、申請内容に変更が生じた場合は遅滞なく報告してください。

報告がない場合や、変更内容によっては入札に参加できなくなる場合がありますのでご注意ください。

大阪市住宅供給公社工事請負等入札参加資格者登録申請書

平成 年 月 日

大阪市住宅供給公社 理事長 様

所在地
申請者 商号又は名称
役職・氏名

印

大阪市住宅供給公社で行われる入札に参加を希望しますので、下記書類を添えて申請します。
なお、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

書 類 名	確 認
大阪市住宅供給公社工事請負等入札参加資格者登録申請書	
業者カード	
使用印鑑届	
印鑑証明書（原本）	
総合評定値通知書（写し）	
大阪市入札参加有資格者であることを証明するもの 委任状	

※ 提出する書類の確認欄に○印をつけて確認してください。

部署名 _____

電話番号 _____

担当者 _____

FAX番号 _____

使 用 印 鑑 届

使用
印鑑
届

使 用 印	商号または 名 称	平成	年	月	日	法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑（実印）
	代表者役職 氏 名					
	受 任 者 (役職氏名)					

上記の印鑑は、入札参加資格の登録、入札、見積もり、契約の締結等、代金の請求・受領に使用します。

※ 使用印鑑については、本店登録の場合は代表者の役職名又は氏名、支店登録の場合は、受任者の役職名又は氏名が表示されたものに限りです。

(ただし実印であっても役職名又は氏名が表示されていないものは使用印とすることはできません。この場合は別の使用印鑑を登録してください。又、社名や部署名のための印鑑も使用印とすることはできません。なおゴム印は不可とします。)

委任状

平成 年 月 日

大阪市住宅供給公社 理事長 様

(委任者) 本店 (主たる営業所)

所在地 _____

商号 又は名称 _____

代表者役職氏名 _____

実印

下記の者を代理人と定め、貴社における契約について次のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 支店又は営業所

所在地 _____

名称 _____

役職・氏名 _____

使用印

(委任事項)

1. 入札参加資格者登録の申請について
2. 入札及び見積りについて
3. 契約の締結、変更及び解除について
4. 代金及び保証金の請求並びに受領について
5. 復代理人の選任及び解任について
6. 契約の履行に関する保証契約の締結について